



NACH DER KLASSE MACHST DU KASSE

Wir suchen für das Ausbildungsjahr 2020 einen engagierten Lehrling / Azubi

für Büromanagement

mit der Qualifikation für:

- Einkauf und Logistik &
- kaufmännische Abläufe

Deine Aufgaben ab dem 01.09.2020 sind zum Beispiel:

- Auftragsbezogene Kosten überwachen, Statistiken & Plan-Ist-Vergleiche durchführen
- Du sorgst dafür, dass Waren jeglicher Art zur richtigen Zeit am richtigen Ort sind
- Betriebliche Kennzahlen beurteilen & für unternehmerische Entscheidungen aufbereiten
- Bedarf an Produkten & Dienstleistungen feststellen
- Bezugsquellen ermitteln, analysieren und Lieferantenvorauswahl treffen
- Warenbestände erfassen, kontrollieren und bewerten

Wer in unserer Firma arbeitet, dem wird gleichzeitig eine hohe Verantwortung übertragen

Auf dich warten in der dreijährigen Ausbildungszeit:

- Eine selbstständige und vor allem abwechslungsreiche Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub & kein Schichtbetrieb
- Eine gründliche Einarbeitung in deine Aufgaben sowie Betreuung
- Ein dynamisches, motiviertes und fachlich fittes Team
- Die Möglichkeit zur Übernahme nach deiner erfolgreich absolvierten Ausbildung

Deine Voraussetzungen:

- Keine Angst vor dem Umgang mit IT-Systemen / Computern
- Interesse an Organisation sowie Lernbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein
- Gute Grundkenntnisse in Englisch
- Einen (bald) erfolgreich abgeschlossenen Realschulabschluss

Bewirb dich jetzt einfach per Email unter der Adresse jobs@hartmann-gmbh.eu, schick uns dazu deinen Lebenslauf und deine Jahreszeugnisse der Klasse 8 und 9.

Ansprechpartner: Herr Haubold
Hartmann GmbH
Frankenberger Straße 64
09661 Hainichen